

成都博物馆

关于 2026-2028 年度常年法律顾问服务采购项目价格调查的公告

各潜在供应商：

按照《成都市财政局关于印发〈成都市市级采购项目询价工作实施细则〉的通知》等文件要求，成都博物馆拟于近期对 2026-2028 年度常年法律顾问服务采购项目进行采购，为进一步做好采购询价工作，现按程序进行价格调查。本项目主要信息如下：

一、采购项目概况

为确保成都博物馆各个项目合法执行，满足有关项目实际需求，保障博物馆相应法律权益，现拟采购成都博物馆 2026-2028 年度常年法律顾问服务采购项目，协助博物馆管理项目相关法律事务。

二、项目预算

项目预算：人民币 9.8 万元。

三、采购需求

（一）文件合法性审查

1.对采购人的采购项目需求文件（约 200 件/年）进行合法性审查，并独立出具审查意见；

2.对采购人对外签订的合同文件进行合法性审查、修改（约 240 件/年），并独立出具审查意见；

3.对采购人制定或修订的内部控制制度进行合法性审查,并独立出具审查意见;

4.对采购人对外发布的重大声明进行合法性审查,并独立出具审查意见。

5.对采购项目的投诉、质疑回复文件进行合法性审查,并独立出具审查意见。

(二) 法律咨询

1.应采购人要求,列席采购人重大业务会议,并现场提供法律咨询;

2.应采购人要求,提供语音、电话、邮件等方式的非现场法律咨询,如需出具正式法律咨询意见书,应通过供应商指定业务邮箱发出;

3.参与处理采购人重大突发性事件、群体性事件,并提供法律咨询意见。

4.参加采购人重大项目的谈判、合同及协议的起草、审查、签订等工作;

5.向采购人定期传达采购人行业相关的以及政府采购的最新要求。

(三) 其他法律服务

1.应采购人要求,以顾问律师名义发表有关法律声明;

2.应采购人要求,出具律师函;

3.诉讼类案件代理。受采购人委托代理诉讼类案件，制定策略，草拟意见，做好证据收集、整理、提交、出庭应诉等相关工作，此项服务另行计费并据实结算。

4.办理采购人交办或委托的其他法律事务。

（四）服务要求

1.评选申请人须承诺对采购人委托的法律事务，认真履行职责。采购人根据工作需要以约请、传真、电子邮件、电话和网络等（含工作日和非工作日）方式要求顾问律师提供服务。采购人以电话、网络等方式进行法律咨询的，评选申请人应在2小时内进行反馈；采购项目需求文件审查、合同审查等一般事务应在48小时内完成，如遇特殊情形应在采购人要求的时间内完成；采购人根据工作需要要求评选申请人提供到场法律服务的，评选申请人不得拒绝。若临时约请到场法律服务，顾问律师须2小时内到场，紧急事务1小时内必须到场。

2.评选申请人须承诺实际指派的顾问律师团队人员应与响应文件中提供的团队人员一致，如因特殊情况需更换，应得到采购人认可。

3.拟指派的顾问律师团队成员执业期间从未因执业活动受到司法行政主管部门行政处罚。

4.顾问律师在提供法律服务过程中，必须严格遵守《律师法》以及律师协会制定的相关规定。尽力维护顾问单位的

合法权益，不得从事任何损害顾问单位合法权益的行为，并为顾问单位保守秘密。

5. 评选申请人对作出的不适当的法律服务负完全责任；

四、其他事项：

（一）本项目一采三年，合同一年一签。采购人对供应商年度考核合格后续签合同。

（二）服务团队人员配置

拟指派的顾问律师团队要求：

（1）评选申请人应组建总人数不少于 5 人的稳定服务团队，服务团队由 1 名项目负责人和其他团队成员组长。

（2）项目负责人执业年限不低于 8 年，且具备 5 年以上行政机关、国有企业、事业单位法律顾问服务经历。

（3）其他团队成员执业年限不低于 3 年。

（4）顾问律师团队中应至少配备 1 名熟悉政府采购相关法律、法规及政策规定，其余人员应熟悉博物馆展览（含涉外展览）、对外文化交流、文物保护、文创开发、知识产权等方面业务知识的人员。

（三）供应商应当参考类似项目按照成本价加合理利润原则合理报价。

（四）具体采购内容以正式采购文件为准。

五、报价要求

请各潜在供应商在查阅本公告后，于2026年5月12日17:00前，将盖公章的回复文件扫描发送至247468375@qq.com邮箱，文件应当按照项目全称+单位全称命名。

本项目联系人：姚老师，联系电话：028-68277020。

感谢支持。

附件：1. 供应商回复模版

成都博物馆

2026年5月8日

附件 1

供应商回复模板

（供应商名称）

关于（单位名称）XXX 项目价格调查公告 的回复

（单位名称）：

贵单位于 2026 年 X 月 XX 日发布的《（单位名称）关于 XXX 项目价格调查的公告》收悉。经对项目内容进行认真研究，按照或参照 XXX 收费文件、行业普遍标准，结合我单位（或公司）实际，拟对完成本项目全部工作内容报价（含税）：XXX 万元（大写：XXX 万元），该报价已包含完成本项目所需的人工、材料、设备、资料、保险、税费、利润等一切费用。

最终实际报价，以我单位（或公司）参与本项目投标报价为准。

报价联系人：XXX，联系电话：XXX。

附件：报价明细表

（单位名称）

2026 年 XX 月 XX 日