

成都博物馆关于 2026 年度展陈空间图像信息采集服务采购项目价格调查的公告

各潜在供应商：

按照《成都市财政局关于印发<成都市市级采购项目询价工作实施细则>》等文件要求，成都博物馆拟于近期对成都博物馆 2026 年度展陈空间图像信息采集服务采购项目进行采购，为进一步做好采购询价工作，现按程序进行价格调查，供应商应当参考类似项目按照成本价加合理利润原则合理报价，此次价格调查仅作为后续开展采购项目的采购限价参考，具体采购内容以正式采购文件为准。本项目主要信息如下：

一、采购项目概况

陈列展示是博物馆承担的基本功能之一。利用现代科学技术来增强或突出展示内容，通过实物陈列、数字展陈等方式，已成为现代博物馆发展主流。对成都博物馆推出特展、临展项目展陈空间图像信息资料的全面采集是我馆展陈业务成果档案管理工作的的重要组成部分，也是进一步扩展我馆推出的展陈项目影响力，充分发挥其社会教育功能的实际业务发展需求。

成都博物馆年均举办临展 6 个。为确保成都博物馆 2026 年度各临展展陈空间图像信息采集服务的顺利进行，保障展览展厅珍贵资料的留存，成都博物馆拟采购专业公司提供展陈空间图像信息采集服务。

二、项目预算

该项目预算为：68850 元（超过该价格的报价为无效报价）

三、采购需求

1.服务内容

根据成都博物馆具体要求，针对每次展览项目展陈空间进行图像信息采集，具体如下：

1) 服务期限内，按采购人与成交供应商商定工作方案与图像采集标准，为成都博物馆不少于 6 个临展项目的展陈空间提供图像信息采集服务，采集内容包括但不限于展厅门头、序厅、展览各单元、结语等比选人要求的点位的图版、展品、多媒体及艺术展项、展厅空间环境等。平均每个临展项目提交展陈空间精修照片不少于 45 张，总计需提交不少于 270 张展陈空间精修照片。成交供应商提交的展陈空间图像信息采集最终成果，应包括 Tiff 及 JPG 格式图像文件，其中 JPG 格式文件精度不低于 2000 万像素。

2) 服务期限内，成交供应商需根据采购人需求，对采集的展陈空间图像进行补拍、重拍，并按采购人要求对其选

定图片进行精修。

3) 服务期限内, 成交供应商需根据采购人需求, 及时对指定单个展陈项目进行展陈空间图像信息采集, 提供采购人单个展览进行选择的备选图片数量不得少于 60 张。

2.服务及技术要求

1) 器材要求:

相机要求: 全画幅或以上级别专业相机, 有效像素 $\geq$ 4000 万, 机身防抖(5 轴以上)。

镜头要求: 所属品牌高端级别镜头。需配备包括但不限于以下专业移轴镜头: 广角变焦镜头(以满足展厅全景、建筑空间、大型场景拍摄)、标准变焦镜头(以满足常规展陈场景、中景构图拍摄)、微距镜头(以满足文物细节拍摄)、定焦镜头(以满足展品高质量拍摄)、全景专用镜头(以满足全景漫游数据采集)。

适合博物馆拍摄需求的脚架, 灯光照明等相关摄影器材。

2) 人员配置:

服务于该项目的专业团队应包括但不限于主摄影师、副摄影师、摄影助手、图像后期处理人员。人员数量不少于 4 人, 有明确且完善的分工。

3) 报价方式: 单价报价。

4) 服务地点：成都博物馆

5) 服务期限：自合同签订生效之日起一年内。

3.验收内容及标准：

1) 服务/技术履约内容及标准

经采购人选定并最终提交的精修图片，平均每个展览项目不得少于 45 张，至本服务年度结束，提交精修图片总数不得少于 270 张。成交供应商提交的展陈空间图像信息采集最终成果，应包括 Tiff 及 JPG 格式图像文件，其中 JPG 格式文件精度不低于 2000 万像素。

2) 商务履约内容及标准：

商务履约内容需按照项目采购文件及合同中约定的服务地点、服务期限要求、付款方式要求执行，采购人将按照采购文件及合同内容进行验收。

四、其他事项：

无

五、报价要求

请各潜在供应商在查阅本公告后，于 2026 年 7 月 16 日 17:00 前，将加盖公章的回复文件扫描发送至 13699636212@163.com 邮箱，文件应当按照项目全称+单位全称命名。

本项目联系人：高老师，联系电话：13699636212。

感谢支持。

附件：1. 供应商回复模板

2. 关于（单位名称）xxx 项目的报价明细表

成都博物馆

2026 年 7 月 14 日

附件 1

供应商回复模板

（ 供应商名称 ）

关于（ 单位名称 ）XXX 项目价格调查

公告的回复

（ 单位名称 ）：

贵单位于 2026 年 X 月 XX 日发布的《（ 单位名称 ）关于 XXX 项目价格调查的公告》收悉。经对项目内容进行认真研究，按照或参照 XXX 收费文件、行业普遍标准，结合我单位（或公司）实际，拟对完成本项目全部工作内容报价（含税）：XXX 万元（大写：XXX 万元），该报价已包含完成本项目所需的人工、材料、设备、资料、保险、税费、利润等一切费用。

最终实际报价，以我单位（或公司）参与本项目投标报价为准。

报价联系人：XXX，联系电话：XXX。

附件 2

(供应商名称)

关于 (单位名称) XXX 项目的报价明细表

格式自拟